



ŠKOLNÍ ŘÁD

Práva a povinnosti žáků, rodičů, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy

1. Všichni jsou svobodni, pokud svojí činností neomezují práva a odpovědnost ostatních.
2. Všichni jsou odpovědni za své jednání, řídí se zásadami slušného chování a jejich vztahy jsou navzájem partnerské a tolerantní.
3. Všichni jsou odpovědni za pohodovou atmosféru ve škole a vytváření otevřené komunikace.

Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a školské služby, účastnit se všech akcí, které jsou určeny žákům.
2. Dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí.
3. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
4. Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
5. Vhodným způsobem sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
6. Být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení rozuměl, na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
7. Odvolat se ke svému třídnímu učiteli nebo k ředitelce školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli z pracovníků školy.
8. Na rovné jednání ze strany učitele i ostatních žáků. Nesmí být ponižován ani zesměšňován.
9. Na ochranu osobnosti před šikanováním, rasismem a xenofobií.
10. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
11. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, metodika prevence nebo výchovného poradce.
12. Na rovnoměrné rozvržení kontrolních prací.

Režim školy a povinnosti žáků

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat.
2. **Školní budova se otevírá v 7 hodin, zavírá v 16 hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7,45 hodin. Mají-li vyšší ročníky 0. hodinu, v 7 hodin. Žáci jsou vhodně a čistě oblečení, dodržují základní hygienická pravidla.**
3. Žáci vstupují do budovy zadním vchodem přímo do šatny. Zde si odkládají svršky a prezouvají se. Boty a oblečení si ukládají do svých skříněk. V šatně se dále nezdržují a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatna je stále uzamčena. Uzamčení šatny kontroluje v 7,55 hodin službu vykonávající učitel.
4. Na začátku každé hodiny musí být všichni žáci ve třídách na svých místech a mít nachystány pomůcky na vyučování na lavici.
5. Účastnit se všech činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a do školní družiny Korálek je pro přihlášené žáky povinná.
6. Do odborných učeben přecházejí za dozoru vyučujícího.
7. Během vyučování ani o přestávkách nesmí žák bez dovolení opustit školní budovu ani školní akci mimo ni. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně.
8. O přestávkách se žáci mohou pohybovat ve třídě, případně dojít na WC, během velké přestávky se mohou projít po chodbě nebo sedět na lavičkách, nesmí však vstupovat do jiných tříd, do jiného patra smí přecházet pouze se souhlasem dozoru, nesmí běhat po třídách ani po chodbě z důvodu nebezpečí úrazu.
9. Bez pokynu vyučujícího či dozoru nesmí žáci manipulovat s okny, žaluziemi, osvětlením a jiným zařízením školy či pomůckami, používat mobilní telefon (po celou dobu vyučování je vypnutý).
10. Žáci se chovají k zařízení školy a pomůckám tak, aby nedošlo k poškození – úmyslné poškození zařízení či pomůcek bude předepsáno rodičům k úhradě.
11. Žáci nesmí nosit do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví jejich i spolužáků.
12. Žáci mají povinnost dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli řádně seznámeni.
13. Vyjadřují-li své názory a mínění, činí tak vždy slušným způsobem.
14. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

-
15. Provoz školní družiny Korálek je od 7 do 16 hodin. Žáci jsou ze školní družiny předáváni rodičům nebo osobám uvedeným v zápisním lístku. Na základě písemného záznamu zákonných zástupců žáka v zápisním lístku může žák odcházet sám bez doprovodu.

Práva zákonných zástupců žáka

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. V případě nesouhlasu se známkou na vysvědčení požádat vedení školy o komisionální přezkoušení.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
6. Zákonní zástupci mají právo na spolupráci školy při řešení vzdělávacích nebo výchovných problémů svého dítěte. Mají právo kdykoli bez předchozího ohlášení se zúčastnit vyučování svých dětí.

Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. **Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději druhý kalendářní den od počátku nepřítomnosti žáka, písemně, osobně, telefonicky nebo emailem. Při návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Třídní učitel má právo v případě podezření na neomluvenou absenci žádat předložení lékařského potvrzení. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou**

omluvu absence. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný učitel, absenci do dvou dnů včetně třídní učitel, absenci nad dva dny ředitelka školy. Pokud omluvenku nepřinese nejpozději třetí den po skončení absence, nebudou hodiny omluveny. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Pokud žák opustí školu bez předchozího předložení žádosti o uvolnění, nebude absence omluvena. Dodatečné omluvenky třídní učitel nepřijímá. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem. Vždy bude uveden důvod nepřítomnosti, blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat (hodiny nebudou omluveny). V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, nebudou hodiny omluveny.

6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
7. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
8. Nahradit škodu, kterou způsobilo jejich dítě neuposlechnutím pokynů zaměstnanců školy nebo škodu způsobenou na věcech zapůjčených školou jejich dítěti, a to i v případě, že ji způsobilo z nedbalosti.

Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby při prvním setkání. K dospělým i k ostatním žákům se chovají ohleduplně a dodržují pravidla slušného chování.
2. Žáci nesmí ubližovat spolužákům slovně ani fyzicky.
3. V komunikaci žáci nesmí používat vulgarismy.
4. **Při vyučování jsou žáci povinni řídit se pokyny vyučujících. Není dovoleno jakýmkoliv způsobem rušit práci učitelů a spolužáků.**
5. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů nebo jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni školu nahradit. Žák nosí učebnice a žakovskou knížku řádně zabalené. Do učebnic je zakázáno psát.
6. Ztrátu věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Za ztráty z neuzamčených místností škola neručí.

-
7. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dozoru pedagogického pracovníka. Všichni žáci školy mají možnost v době mimo vyučování navštěvovat školní družinu Korálek.
 8. Při mimotřídním vyučování nebo zájmové činnosti se žáci scházejí před zahájením činnosti u zadního vchodu do budovy a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním přicházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole, dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
 9. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny Korálek, předává vyučující přímo vychovatelce. Ostatní žáky doprovodí do šatny a počká, až poslední žák opustí šatnu.
 10. Vstup do sborovny je žákům zakázán.
 11. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci nedoporučujeme do školy nosit. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit (např. v hodině tělesné výchovy), svěřují je do úschovy vyučujícímu.
 - 12. Žákům je zakázáno používat v době vyučování mobilní telefony. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Pokud rodiče trvají na tom, aby jejich dítě nosilo do školy mobilní telefon, bude po celou dobu vyučování a přítomnosti ve škole vypnutý! (v případě nutnosti mohou rodiče volat do školy na telefon 495 217 375, 603 917 374 nebo 495 217 383).**
 13. Nalezené věci předá nálezce ihned do sborovny nebo ředitelny.
 14. Žáci odpovídají škole za své chování i mimo školu. Školu musí náležitým chováním reprezentovat i na veřejnosti.
 15. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem na každých 25 žáků.
 16. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
 17. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
 18. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro výlety, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto

zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

19. Součástí výuky je také výuka plavání žáků 1. stupně a lyžařský výcvik pro všechny žáky školy. Do výuky mohou být zařazeny další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
20. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Školní jídelna

1. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí ze školy vždy za doprovodu osoby, která podle rozpisu vykonává dozor. Všem žákům je přísně zakázáno jít do školní jídelny bez dozoru. Po cestě dbají pokynů osoby, která dozor vykonává. Dbají na dodržování pravidel silničního provozu.
2. Před odchodem do školní jídelny si žáci školní tašku nechají v šatně. Dozor vykonávající osoba zajistí, aby šatna byla uzamčena. Cenné věci si žáci nesou s sebou.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny. Podřizují se pokynům osoby, která vykonává dozor, a personálu školní kuchyně.
4. Ze školní jídelny odcházejí společně až na pokyn dozoru. Společně jdou do šatny, kde si vyzvednou tašky, a odcházejí domů. Žáky, kteří navštěvují školní družinu Korálek, odvede dozor vykonávající osoba do herny a předá vychovatelce.

Ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 1, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, učiteli vykonávajícímu dozor nebo třídnímu učiteli, případně ředitelce školy.

-
6. Při výuce v počítačové učebně, keramické dílně, v tělocvičně, na školním pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
 7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu. Žáci mají zakázáno pouštět kohokoli do budovy školy. Návštěvníci školy ke vstupu do budovy používají elektronického vrátného.
 8. V prostorách školy, na školním pozemku a vzdálenosti od budovy, kam až je vidět, platí zákaz kouření.
 9. Žákům je zakázáno přinášet do prostor školy a na činnosti pořádané školou látky nebezpečné a zdraví škodlivé, rovněž je zakázáno jejich užívání.
 10. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a zasahovat do elektrických rozvodů.
 11. Žákům není dovoleno otevírat okna bez souhlasu učitele. Při provádění větrání tříd není dovoleno žákům se vyklánět z oken, vyhazovat z nich jakékoli věci.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Tato pravidla jsou uvedena v samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu.

Zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy přispívají svým jednáním a chováním k pohodové a pozitivní atmosféře ve škole.
2. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy v 7,30 hodin. Případně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Žáky odvede do šatny a počká, než se žáci přezují a obléknou. Poté je předává službu vykonávajícímu učiteli, který je odvede do školní jídelny. Žáci, kteří se nestavují ve školní jídelně ani nenavštěvují školní družinu Korálek, odcházejí domů. Pedagog, který vykonává dozor

ve školní jídelně, zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení do školní jídelny a ze školní jídelny zpět do školy.

9. Ve všech prostorách školy, školním pozemku a na všech akcích školy je zakázáno kouřit.
10. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze školní rychlovarné konvice.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů ředitelky školy.
12. Učitelé věnují individuální přístup všem žákům školy. Jsou povinni se seznámit s veškerou dokumentací (zdravotní stav, vyšetření poraden, apod.) žáků, které vyučují. Dbají, aby se zdraví a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém zhoršení prospěchu i chování žáka.
13. Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Omluva telefonicky je přípustná, emailem či faxem ne. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů domů i do zaměstnání.
14. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
15. Pedagogičtí pracovníci a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

-
16. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech. Cenné věci mají všichni pedagogičtí pracovníci uloženy ve sborovně. Dbají, aby sborovna byla vždy uzamčena.
17. Povinnosti pracovníků školy stanoví Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení č. 140269/2001-26, vydaný MŠMT ČR, zákon č.561/2004 Sb. a vydané vnitřní směrnice.

Jménem vedení školy a školské rady přeji všem žákyním a žákům příjemný školní rok, mnoho studijních i osobních úspěchů, radost z učení a poznávání nového, hodně zdraví.

Mgr. Svatava Černá
ředitelka školy

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014